

LICITACIÓN ABIERTA 01-2024		
"ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN (TÓNER)" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.		
NÚM. DE PREG	REPLANTEAMIENTO	PREGUNTA
1.	Pregunta 2	Al ser un proceso para la Adquisición de bienes con los cuales no se requiere la acreditación de recursos técnicos y financieros, solicitamos amablemente a la Convocante reconsiderar este criterio y que solo se acredite mediante curriculum empresarial y/o Estados Financieros, esto con el fin de no limitar la libre participación.
	<b>Respuesta</b>	<b>Reiteramos la respuesta anterior; Se deberá entregar los siguientes 3 documentos: facturas, cartas de recomendación y currículo empresarial; o si así lo desea solo los estados financieros dictaminados.</b>
2.	Pregunta 7	Debido a que muchas entidades manejan objetos específicos en sus contratos, sobre todo en temas de impresión, en los cuales se especifica el aprovisionamiento de este servicio, el cual contempla el suministro de consumibles para la correcta operación del servicio. Por lo cual, solicitamos amablemente a la Convocante acepte los contratos en donde se menciona servicios administrados, arrendamiento o prestación del servicio de impresión. ¿Se acepta nuestra propuesta?
	<b>Respuesta</b>	<b>Si y solo si se incluye específicamente el suministro de tóner o a través de un servicio administrado de impresión que incluya refacciones originales.</b>
3.	Pregunta 21	Solicitamos amablemente a la Convocante al menos nos indique de manera aproximada, de acuerdo con su experiencia y consumo habitual, la fecha y cantidad inicial de consumibles que solicitará como 1er pedido una vez adjudicado el contrato, lo anterior para garantizar la proveeduría, evitar sobrecostos y/o que el procedimiento resulte desierto por la incertidumbre y riesgo que esto implica. Favor de aclarar.
	<b>Respuesta</b>	<b>No se cuenta con fecha para el inicio.</b>
4.	Pregunta 21	Solicitamos amablemente a la Convocante que, basada en su experiencia en el uso de los consumibles, nos proporcione el periodo mínimo de eficiencia que ha tenido con el tóner color negro, el cual tiene un desabasto y tiempo de entrega más prolongado. Favor de aclarar.
	<b>Respuesta</b>	<b>En experiencia de uso del tóner de alto rendimiento negro, es un aproximado de 1 mes y medio, aunque podría variar debido a eventos de temporada, sin embargo, cada impresora tiene diferente carga de trabajo por lo que no se puede precisar en tiempo.</b>
5.	Pregunta 21	Solicitamos amablemente a la Convocante que, basada en su experiencia en el uso de los consumibles, nos proporcione los periodos mínimos de eficiencia que ha tenido con los tóners de color (cian, amarillo y magenta), los cuales tienen rotación en el inventario. Favor de aclarar.
	<b>Respuesta</b>	<b>En experiencia de uso del tóner de alto rendimiento cian, amarillo y magenta, es un aproximado entre 1 mes y medio a 2 meses, aunque podría variar debido a eventos de temporada, sin embargo, cada impresora tiene diferente carga de trabajo por lo que no se puede precisar en tiempo.</b>

LICITACIÓN ABIERTA 01-2024		
"ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN (TÓNER)" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.		
NÚM. DE PREG	REPLANTEAMIENTO	PREGUNTA
6.	Pregunta 25	Dado que las solicitudes serán bajo demanda según con sus necesidades, solicitamos amablemente a la Convocante al menos nos indique, de acuerdo con su experiencia y consumo habitual, la periodicidad en que adquirió consumibles en meses o años pasados, lo anterior para evitar sobrecostos en las ofertas y garantizar la proveeduría durante la vigencia de este. Favor de aclarar.
	<b>Respuesta</b>	<b>Se reitera que las solicitudes serán a demanda según las necesidades del RUV ya que varía la demanda de uso de conformidad con las cargas laborales.</b>
7.	Pregunta 26	Solicitamos amablemente a la Convocante reconsiderar su respuesta dado el desabasto de consumibles que existe, al menos en el color negro, y los tiempos extendidos de fabricación. Por lo anterior, favor de indicar, de manera aproximada y de acuerdo con su experiencia y consumo habitual, fechas o cada cuantos días, semanas o meses cree que podría solicitar pedidos y sobre que cantidades aproximadas. Favor de aclarar.
	<b>Respuesta</b>	<b>No se cuenta con la información solicitada, se atiende bajo necesidad de acuerdo a las cargas laborales.</b>
8.	Pregunta 26	De acuerdo con la vigencia del contrato, la cantidad de consumibles y el número de equipos de impresión con los que cuenta el RUV, entendemos que, al menos para el tóner color negro, la Convocante realizará 4 (cuatro) solicitudes, 1 (una) cada mes y medio hasta llegar a las cantidades mínima o máximas. ¿Es correcto nuestro entendimiento? En caso contrario, favor de aclarar.
	<b>Respuesta</b>	<b>No se cuenta con la información solicitada, se atiende bajo necesidad de acuerdo con las cargas de trabajo, sin embargo, el RUV se comprometerá contractualmente a los mínimos por contrato durante la vigencia del contrato, sin que esto quiera decir que se harán pedidos cada mes y medio.</b>
9.	Pregunta 31	En su respuesta menciona que se deberá contar con la conformidad del responsable de supervisión y ejecución del contrato, por lo que entendemos que, al haber una autorización y presupuesto para celebrar el presente procedimiento, y de haber recibido en tiempo y forma cada uno de los pedidos solicitados, se contaría con dicha conformidad por parte del responsable y que por lo tanto la Convocante no tendría objeción ni reparo en efectuar los pagos correspondientes en los 10 días naturales que se indican ¿Es correcto nuestro entendimiento? En caso contrario, favor de indicar y aclarar los supuestos no imputables al licitante adjudicado que podrían suscitar la falta de pago y/o atraso en el pago correspondiente.
	<b>Respuesta</b>	<b>Es correcta su apreciación.</b>
10.	Pregunta 35 y 36	Dado que la mesa de ayuda solo se requiere específicamente para el seguimiento de entrega y defecto de fábrica, solicitamos amablemente a la Convocante permita que dicho seguimiento se proporcione únicamente por medio de correo electrónico o vía telefónica evitando así el costo de la mesa de ayuda, lo anterior para

LICITACIÓN ABIERTA 01-2024		
"ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN (TÓNER)" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.		
NÚM. DE PREG	REPLANTEAMIENTO	PREGUNTA
		evitar sobrecostos y que la Convocante cuente con propuestas competitivas ¿se acepta nuestra solicitud?
	<b>Respuesta</b>	<b>Se acepta siempre y cuando sea proporcionados los medios necesarios para atender lo solicitado en tiempo y forma.</b>
11.	Pregunta 35 y 36	De resultar afirmativa la respuesta a la pregunta anterior, solicitamos amablemente a la Convocante indicar los días y horarios hábiles en que el licitante adjudicado deberá estar disponible para la atención y seguimiento de entregas y defectos de fábrica efectuados por correo y/o vía telefónica. Favor de aclarar.
	<b>Respuesta</b>	<b>Horarios de atención de lunes a jueves de 9:00 a 19:00 hrs. y viernes de 9:00 a 16:00 hrs.</b>
12.	Pregunta 40	Solicitamos amablemente a la Convocante nos indique los días y horarios hábiles en que deberá estar disponible el contacto con la Mesa de Ayuda para la atención y seguimiento de entregas y defectos de fábrica. Favor de aclarar.
	<b>Respuesta</b>	<b>Horarios de atención de lunes a jueves de 9:00 a 19:00 hrs. y viernes de 9:00 a 16:00 hrs.</b>
13.	Pregunta 40	Podría la convocante aceptar que los reportes de falla o resurtimiento de tóners sea por medio de correo electrónico, para no encarecer el precio de los consumibles. ¿Se acepta nuestra propuesta?
	<b>Respuesta</b>	<b>Se trabajará por correo electrónico los reportes de fallas.</b>
14.	Pregunta 40	En caso de ser negativa la respuesta anterior, le informamos a la Convocante que el incluir una mesa de ayuda para reportar o solicitar los tóners, encarece el proyecto y corre el riesgo de que se vaya desierta. ¿Podría aceptar que los reportes de falla y solicitudes de tóners sea por medio de correo electrónico?
	<b>Respuesta</b>	<b>Se acepta la propuesta.</b>
15.	Pregunta 35	Podría la Convocante aceptar que el seguimiento contra cualquier reporte de falla o seguimiento de entrega sea por medio de correo electrónico. ¿Se acepta nuestra propuesta?
	<b>Respuesta</b>	<b>Se acepta la propuesta.</b>